

UNDANG-UNDANG & PERLEMBAGAAN PERSATUAN RADIO AMATOR MELAYU UTARA SEMENANJUNG MALAYSIA

[The Malay Amateur Radio Society of Northern Peninsular Malaysia]

KANDUNGAN

Fasal	01	- NAMA
Fasal	02	- TEMPAT URUSAN
Fasal	03	- LAMBANG / LENCANA
Fasal	04	- TUJUAN/ MATLAMAT
Fasal	05	- KEAHLIAN
Fasal	06	- BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN
Fasal	07	- PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI
Fasal	08	- MESYUARAT AGUNG
Fasal	09	- JAWATANKUASA
Fasal	10	- KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI
Fasal	11	- KEWANGAN
Fasal	12	- PEMERIKSA KIRA-KIRA
Fasal	13	- PENGAMANAH
Fasal	14	- TAFSIRAN UNDANG-UNDANG
Fasal	15	- PENAUNG/ PENASIHAT
Fasal	16	- LARANGAN
Fasal	17	- PINDAAN UNDANG-UNDANG
Fasal	18	- PEMBUBARAN

1. NAMA

Pertubuhan ini dikenali dengan nama **PERSATUAN RADIO AMATOR MELAYU UTARA SEMENANJUNG MALAYSIA** (atau dalam Bahasa Inggeris disebut **THE MALAY AMATEUR RADIO SOCIETY OF NORTHERN PENINSULAR MALAYSIA** atau nama ringkasnya **ASTRA**) yang selepas ini disebut **PERSATUAN**.

2. TEMPAT URUSAN

Alamat dan tempat urusan PERSATUAN ialah di **NO. 981, KUARTERS JKR, PEJABAT KESIHATAN DAERAH SIK, 08200 SIK, KEDAH** atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa. Tempat urusan berdaftar PERSATUAN tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

3. LAMBANG / LENCANA

- 3.1 Rekabentuk lambang/ lencana seperti di Lampiran A.
- 3.2 Huraian mengenai rekabentuk dan warna seperti di Lampiran B.

4. **TUJUAN/ MATLAMAT**

- 4.1 Meningkatkan pengetahuan sains dan amalan komunikasi radio amator bagi menggalakkan pertukaran maklumat di antara sesama ahli serta melindungi kepentingan bersama.
- 4.2 Mengadakan sebarang perjumpaan ahli-ahli PERSATUAN mengenai latihan dan perbincangan mengenai komunikasi radio amator serta menerbitkan buletin bulanan mengenai sains radio serta amalan yang berkenaan.
- 4.3 Memupuk semangat perpaduan di samping menanam tatacara hidup berdikari sambil mengenali prinsip hidup berdisiplin di kalangan ahli-ahli PERSATUAN serta menggalakkan minat orang ramai dalam bidang sains radio amator.
- 4.4 Memberi khidmat bakti kepada masyarakat sekeliling dalam kerja-kerja alam luas kemasyarakatan dan perkhidmatan kebajikan, aktiviti sosial dan lain-lain aktiviti yang berfaedah dalam bidang sains radio amator.
- 4.5 Mengadakan perhubungan kerjasama dengan lain-lain persatuan dan kelab yang sah dalam menjalankan kegiatan bersama.
- 4.6 Menyatu, menyusun dan mengembeling tenaga serta menjalankan kegiatan atau aktiviti yang tidak bercanggah dengan Undang-Undang Negara bagi mencapai matlamat PERSATUAN khususnya dalam bidang pembangunan sains radio amator untuk negara.
- 4.7 Menerima sebarang hadiah, derma, sumbangan, dan lain-lain yang diberi kepada PERSATUAN untuk kegiatan dan kemajuan PERSATUAN.
- 4.8 Mengadakan perundingan dan kerjasama dengan PIHAK KERAJAAN dalam semua perkara yang berkaitan dengan syarat-syarat perlesenan radio amator kepada ahli-ahli.
- 4.9 Memajukan pengetahuan tentang aspek-aspek dan latihan dalam bidang komunikasi secara amator sebagai teknologi dan kemajuan masakini dan masa depan.
- 4.10 Berusaha menyediakan peralatan, rumah PERSATUAN, bengkel dan segala kemudahan dengan menggunakannya dan menjaga harta tersebut untuk digunakan oleh ahli.
- 4.11 Merupakan satu badan yang memberi latihan tentang komunikasi serta menjalankan pemancaran dan penerimaan siaran mengikut Akta yang dibenarkan oleh Kerajaan Malaysia.

5. **KEAHLIAN**

- 5.1 PERSATUAN ini mempunyai empat (4) jenis keahlian iaitu:

- a) **Ahli Biasa**

- i. Terbuka kepada semua orang Melayu atau Bumiputera yang beragama Islam, warganegara Malaysia, lelaki dan perempuan yang tinggal dalam negeri Kedah, Perlis, Pulau Pinang dan Perak Utara, berumur 18 tahun ke atas dan memiliki Lesen Pemancaran Radio Amator (Amateur Radio Transmitting Licences) yang sah yang dikeluarkan oleh Jabatan Telekomunikasi Malaysia.

- ii. Ahli Biasa juga apabila Lesen Radio Amatornya menjadi tidak sah atas apa-apa sebab sekalipun dan tidak dapat membaharunya atas sebab-sebab peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Telekomunikasi Malaysia maka jawatan (yang sepatutnya berkaitan dengan taraf keahliannya), hak mengundi, mencadangkan dan mencalonkan adalah terlucah.
- iii. Mana-mana Ahli Biasa juga yang Lesen Radio Amatornya terbatal atau menjadi tidak sah, maka Jawatankuasa PERSATUAN dengan syor Setiausaha Kehormat berhak sama ada menamatkan keahliannya atau menurunkan taraf keahliannya atau lain-lain tindakan.

b) **Ahli Seumur Hidup**

Terbuka kepada semua Ahli Biasa yang membayar yuran secara sekaligus sebanyak RM 250.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh sahaja).

Ahli Biasa dan Ahli Seumur Hidup mempunyai hak yang sama dan mereka boleh mengundi dan diundi di dalam Mesyuarat Agung PERSATUAN.

c) **Ahli Bersekutu**

Terbuka kepada semua orang Melayu atau Bumiputera yang beragama Islam, warganegara Malaysia, lelaki dan perempuan yang tinggal di negeri Kedah, Perlis, Pulau Pinang dan Perak Utara, yang berumur 18 tahun ke atas dan berminat dalam sains radio amatir (Pendengar Gelombang Pendek - Short Wave Listener) tetapi tidak memiliki Lesen Pemancaran Radio Amatir (Amateur Radio Transmitting Licences) yang sah yang dikeluarkan oleh Jabatan Telekomunikasi Malaysia. Mereka tidak berhak mengundi dan tidak boleh diundi untuk memegang jawatan di dalam PERSATUAN.

d) **Ahli Kehormat**

- i. Ahli Kehormat adalah diberikan kepada orang perseorangan yang telah berjasa kepada PERSATUAN setelah diputuskan oleh Jawatankuasa PERSATUAN.
- ii. Ahli Kehormat tidak dikenakan sebarang bayaran masuk dan yuran tahunan, akan tetapi Ahli Kehormat adalah berhak menggunakan apa-apa kemudahan PERSATUAN. Ahli Kehormat adalah tidak dibenarkan memegang apa-apa jawatan dan mengundi di dalam Mesyuarat Agung.
- iii. Taraf Ahli Kehormat boleh juga diberikan kepada Penaung dan Penasihat-Penasihat PERSATUAN.

5.2 Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadang dan disokong oleh dua orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha Kehormat yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa PERSATUAN untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

- 5.3 Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti tersebut di atas hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran tahunan pertama atau membayar yuran seumur hidup seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli PERSATUAN dan berhaklah ia sebagai ahli.
- 5.4 Seorang pelajar Universiti atau Kolej Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli PERSATUAN ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan yang diperolehi sendiri oleh pemohon.

6. **BAYARAN MASUK, YURAN TAHUNAN DAN BAYARAN LAIN**

6.1 Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut:

- a) **Ahli Biasa:**
Bayaran masuk sebanyak = RM 20.00
Yuran tahunan sebanyak = RM 30.00
- b) **Ahli Seumur Hidup:**
Bayaran secara sekaligus sebanyak = RM 250.00
- c) **Ahli Bersekutu:**
Bayaran masuk sebanyak = RM 20.00
Yuran tahunan sebanyak = RM 15.00
- d) **Ahli Kehormat:**
Tidak dikenakan sebarang bayaran masuk atau yuran tahunan.

6.2 Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari Kehormat terlebih dahulu tidak lewat dari 31 hb Mac tiap-tiap tahun.

6.3 Ahli yang membiarkan hutang yurannya sehingga 31 hb Mei, akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha Kehormat, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.

6.4 Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi dua (2) tahun, akan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli PERSATUAN dan jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

6.5 Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucaut disebabkan hutang.

6.6 Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahunan.

7. **PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

- 7.1 Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli PERSATUAN, hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha Kehormat dan menjelaskan segala hutangnya.
- 7.2 Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang PERSATUAN atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik PERSATUAN boleh digantung atau dipecat keahliannya bagi sesuatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa menggantung atau memecat ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi penggantungannya atau pemecatannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Penggantungan atau pemecatan itu hendaklah dilaksanakan melainkan Mesyuarat Agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

8. **MESYUARAT AGUNG**

- 8.1 Pengelolaan PERSATUAN ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua (2) kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
- 8.2 Jika korum tidak cukup selepas 30 minit daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat tersebut hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak melebihi 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum masih tidak mencukupi selepas 30 minit daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa untuk meminda undang-undang PERSATUAN dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- 8.3 Mesyuarat Agung Tahunan bagi PERSATUAN hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31 Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
 - a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan dengan perjalanan PERSATUAN dalam tahun yang lalu;
 - b) Menerima laporan Bendahari Kehormat dan Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
 - c) Memilih Ahli-Ahli Jawatankuasa dan Pemeriksa Kira-Kira untuk tahun yang akan datang; dan
 - d) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam Mesyuarat itu.
- 8.4 Setiausaha Kehormat hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta dengan penyata kira-kira Persatuan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli dialamat urusan PERSATUAN.

- 8.5 Mesyuarat Agung Khas bagi PERSATUAN ini boleh diadakan:
- a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
 - b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kehormat PERSATUAN.
- 8.6 Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- 8.7 Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha Kehormat kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- 8.8 Fasal 8.1 dan 8.2 di dalam undang-undang ini berkenaan dengan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas 30 minit dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidak boleh diadakan.
- 8.9 Setiausaha Kehormat hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

9. JAWATANKUASA

- 9.1 Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai PERSATUAN hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
- Seorang Presiden
 - Seorang Naib Presiden 1
 - Seorang Naib Presiden 2
 - Seorang Setiausaha Kehormat
 - Seorang Penolong Setiausaha Kehormat
 - Seorang Bendahari Kehormat
 - Lima orang Ahli Jawatankuasa Biasa
- 9.2 Pemegang-pemegang jawatan PERSATUAN ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam PERSATUAN ini hendaklah terdiri dari warganegara Malaysia.
- 9.3 Nama-nama untuk jawatan-jawatan diatas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua Pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap tahun.
- 9.4 Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian PERSATUAN dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan PERSATUAN mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan Mesyuarat Agung. Jawatankuasa

hendaklah mengemukakan laporan berkenaan dengan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.

- 9.5 Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- 9.6 Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan Mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha Kehormat bolehlah mendapatkan kelulusan dari Ahli-Ahli Jawatankuasa dengan mengedarkan surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
- a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa.
 - b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
 - c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha Kehormat kepada Mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam peringatan mesyuarat.

- 9.7 Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghaziri Mesyuarat Jawatankuasa sebanyak 3 kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan didalam Jawatankuasa.
- 9.8 Jika seseorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletak jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
- 9.9 Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha Kehormat dan Pegawai-Pegawai lain untuk menjalankan urusan PERSATUAN dan melantik Pengurus dan Kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang Pengurus dan Kakitangan kerana cuai dalam tugas, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan PERSATUAN.
- 9.10 Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan-kewajipan khas kepada sebarang ahli atau ahli Jawatankuasa.
- 9.11 Jawatankuasa adalah berhak dari masa kesemasa untuk menganjurkan apa-apa aktiviti kepada ahli-ahli atau sebahagian yang dipilih oleh Jawatankuasa PERSATUAN.

- 9.12 Jawatankuasa PERSATUAN juga boleh mengadakan, mengubah atau membatalkan undang-undang kecil jika apa-apa perkara yang tidak terdapat dalam Perlembagaan tidak dapat dikuatkuasakan bagi menyesuaikan dengan apa-apa peraturan lain atau untuk kebaikan PERSATUAN. Undang-undang kecil tersebut hendaklah dipamerkan di papan kenyataan PERSATUAN dan dalam tempoh 30 hari dari tarikh ianya dipamerkan, ahli-ahli yang jumlahnya tidak kurang dari 1/5 daripada jumlah ahli-ahli yang tidak berpuashati bolehlah memberi notis kepada Setiausaha Kehormat supaya memanggil Mesyuarat Agung Khas bagi memutuskan atau mengesahkan ataupun membatalkan undang-undang kecil tersebut. Jika dalam tempoh 30 hari tersebut Setiausaha Kehormat PERSATUAN tidak menerima apa-apa permintaan daripada ahli-ahli maka undang-undang tersebut bolehlah berkuatkuasa sepenuhnya sebagai undang-undang kecil.

10. **KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

- 10.1 Presiden semasa menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua Mesyuarat Jawatan Kuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan Mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek PERSATUAN bersama-sama dengan Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat.
- 10.2 Naib Presiden 1 hendaklah memangku tugas dan jawatan Presiden semasa ketiadaan Presiden disamping menjalankan tugasnya sendiri dalam bahagian hal-hal pembangunan harta-benda, hubungan antarabangsa dan perhubungan awam.
- 10.3 Naib Presiden 2 hendaklah memangku tugas dan jawatan Naib Presiden 1 semasa ketiadaannya dan boleh menjalankan tugas Presiden jika ketiadaan Presiden dan Naib Presiden 1, disamping menjalankan tugasnya sendiri dalam bahagian hal-hal latihan, disiplin, aktiviti, hubungan dalam negeri (yang melibatkan jabatan kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan yang diakui) dan perlesenan dari Jabatan Telekomunikasi Malaysia.
- 10.4 Setiausaha Kehormat hendaklah menjalankan kerja-kerja pentadbiran PERSATUAN mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa. Ia juga bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat menyurat dan menyimpan semua buku-buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha Kehormat hendaklah menyimpan buku daftar yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catitan mesyuarat. Setiausaha Kehormat hendaklah dalam masa 28 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirim penyata Tahunan PERSATUAN kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki dibawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan 1966. Ia hendaklah menandatangani semua cek PERSATUAN bersama-sama dengan Presiden dan Bendahari Kehormat.
- 10.5 Penolong Setiausaha Kehormat hendaklah menolong Setiausaha Kehormat menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaannya.
- 10.6 Bendahari Kehormat bertanggungjawab berkenaan dengan semua hal kewangan PERSATUAN. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua Cek Persatuan bersama-sama dengan Presiden dan Setiausaha.
- 10.7 Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

11. KEWANGAN

- 11.1 Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini, wang PERSATUAN ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan PERSATUAN, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan Pegawai-Pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- 11.2 Bendahari Kehormat dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan kedalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Akaun bank itu hendaklah atas nama PERSATUAN.
- 11.3 Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun PERSATUAN mestilah ditandatangani bersama oleh Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat. Semasa ketiadaan Presiden, Setiausaha Kehormat atau Bendahari Kehormat maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang PERSATUAN.
- 11.4 Perbelanjaan yang lebih daripada RM 500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 3,000.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ribu sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Presiden, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat.
- 11.5 Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari Kehormat dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-Kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamat tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan PERSATUAN.
- 11.6 Tahun Kewangan PERSATUAN ini bermula dari 1 Januari dan berakhir pada 31 Disember pada tiap-tiap tahun.

12. PEMERIKSA KIRA-KIRA

- 12.1 Dua orang yang bukannya Pegawai PERSATUAN boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-Kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu (1) tahun dan boleh dilantik semula.
- 12.2 Pemeriksa Kira-Kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira PERSATUAN bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit kira-kira PERSATUAN bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

13. **PENGAMANAH**

- 13.1 Tiga orang Pengamanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh PERSATUAN. Semua harta tetap kepunyaan PERSATUAN akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).
- 13.2 Pengamanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan PERSATUAN dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agung PERSATUAN.
- 13.3 Seseorang Pengamanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh Mesyuarat Agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siaman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang Pengamanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhkan oleh Pengamanah yang baru yang dilantik dalam Mesyuarat Agung.

14. **TAFSIRAN UNDANG-UNDANG**

- 14.1 Di antara berlangsungnya Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberi tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- 14.2 Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam Mesyuarat Agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad, jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

15. **PENAUNG DAN PENASIHAT**

Jawatankuasa boleh jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang difikirkan layak bagi menjadi Penaung dan Penasihat-Penasihat bagi PERSATUAN ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

16. **LARANGAN**

- 16.1 Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah PERSATUAN: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib.
- 16.2 PERSATUAN atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa-apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan Kesatuan Sekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959.
- 16.3 PERSATUAN ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama PERSATUAN atau Pegawai-Pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.

16.4 "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan, 1966, tidaklah boleh diberikan oleh PERSATUAN kepada mana-mana ahli-ahlinya.

17. **PINDAAN UNDANG-UNDANG**

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 28 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

18. **PEMBUBARAN**

18.1 PERSATUAN ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya.

18.2 Sekiranya PERSATUAN hendak dibubarkan secara yang disebutkan diatas, maka segala hutang dan tanggungan PERSATUAN yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung berkenaan.

18.3 Pernyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

(MARZUKI BIN SAAD)
Presiden

(AHMAD KAMEL BIN KASIM)
Setiausaha Kehormat

Bertarikh: 2 Ogos 1997

LAMPIRAN 'A'



(MARZUKI BIN SAAD)
Presiden

(AHMAD KAMEL BIN KASIM)
Setiausaha Kehormat

**UNDANG-UNDANG DAN PERLEMBAGAAN
PERSATUAN RADIO AMATOR MELAYU
UTARA SEMENANJUNG MALAYSIA**
[The Malay Amateur Radio Society of Northern Peninsular Malaysia]

LAMBANG / LENCANA

1. Bingkai lambang PERSATUAN adalah berbentuk "parabola" dengan di dalamnya terdapat "antenna" dan "earth" yang melambangkan kegiatan radio amator iaitu kegiatan utama PERSATUAN. Di dalamnya terdapat perkataan ASTRA yang merupakan singkatan "The Malay Amateur Radio Society of Northern Peninsular Malaysia" dalam bahasa Inggeris yang merupakan bahasa pengantar dalam bidang radio amator.
2. Warna biru melambangkan paduan antara langit, laut dan bumi yang melambangkan perpaduan. Warna Kuning bermaksud pemerintahan beraja dan padi yang merupakan hasil utama negeri-negeri kawasan utara. Warna merah melambangkan keberanian, kegigihan dan kecekalan ahli PERSATUAN menghadapi pelbagai cabaran. Warna putih melambangkan kebersihan, keikhlasan dan keluhuran PERSATUAN dalam mengembangkan bidang radio amator kepada orang Melayu.

(MARZUKI BIN SAAD)
Presiden

(AHMAD KAMEL BIN KASIM)
Setiausaha Kehormat